

# Protikorupční politika Compliance

## Preambule

Společnost Metrostav DIZ s.r.o. (dále jen „**Společnost**“ nebo jen „**společnost Metrostav DIZ**“) zastává politiku nulové tolerance vůči korupci a trestné činnosti obecně. Obdobně Společnost netoleruje žádné formy protiprávního či neetického jednání a podobné formy jednání odsuzuje.

## Úvod

- 1** Tento dokument (dále jen „**Protikorupční politika Compliance**“ nebo jen „**Politika**“) Společnosti navazuje na Etický kodex Skupiny Metrostav a je určen všem zaměstnancům Společnosti, a to včetně členů dozorčího a statutárního orgánu Společnosti (dále souhrnně označovaných jako „**zaměstnanci**“), a také všem obchodním partnerům Společnosti bez ohledu na to, jaké zboží či služby Společnosti poskytují či dodávají (dále souhrnně označovaných jako „**obchodní partneři**“).
- 2** Protikorupční politika Compliance je závazným dokumentem společnosti Metrostav DIZ působícím jak dovnitř organizace vůči zaměstnancům Společnosti, tak také navenek s cílem deklarovat všem obchodním partnerům Společnosti a třetím stranám její závazek i v oblasti pravidel dodržování právních předpisů, boje proti korupci a úplatkářství a pravidel proti střetu zájmů.
- 3** Protikorupční politika Compliance je nástrojem společnosti Metrostav DIZ, jehož prostřednictvím Společnost v souladu se svou strategií naplňuje své cíle v oblasti Protikorupčního systému Compliance.

## Vymezení pojmů

Pro účely této Politiky se rozumí:

- Protikorupčním systémem Compliance** – systém zásad, pravidel, hodnot, cílů, interních opatření a postupů, který byl v souladu s požadavky normy ISO 37301 (Compliance management systems – Requirements with guidance for use) a normy ISO 37001 (Anti-bribery management systems – Requirements with guidance for use) implementován do organizačně řídicí dokumentace Společnosti, a který kombinuje prvky Compliance management systému a Anti-bribery management systému s cílem předcházet, detekovat a reagovat na jednání, jehož prvky se neslučují s cíli a zásadami, na nichž jsou dané systémy vystavěny;
- korupcí** – zneužití veřejné nebo soukromé funkce k osobnímu prospěchu;
- úplatkem** – pobídka nebo odměna nabídnutá, přislíbená nebo poskytnutá, ať už přímo nebo nepřímo, účastníkovi soukromé obchodní transakce nebo úřední osobě za účelem získání jakékoli obchodní, smluvní, regulační nebo osobní výhody na základě nečestného výkonu funkce nebo činnosti uplácené osoby;
- zneužitím postavení** – využití vlastního vlivu v rámci veřejné moci nebo spojení s osobami mající veřejnou moc za účelem získání výhod nebo preferenčního zacházení pro jinou osobu, obvykle (avšak ne výhradně) za úplatu; zneužití postavení se považuje za formu korupce;
- úřední osobou** – státní zaměstnanec vykonávající státní správu ve správních úřadech<sup>1</sup> nebo úředník samosprávného územního celku<sup>2</sup>, člen zastupitelstva územního samosprávného celku, soudce, státní zástupce, příslušník ozbrojených sil, příslušník bezpečnostního sboru, strážník obecní policie, prezident republiky, člen parlamentu nebo vlády.

<sup>1</sup> V souladu s ust. § 1 odst. 1 písm. a) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> V souladu s ust. § 2 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

# Účel Politiky

- 1 Účelem této Politiky je stanovení rámce žádoucího jednání zaměstnanců Společnosti a jejich obchodních partnerů ve vztahu k zásadním oblastem činnosti Společnosti z pohledu rizika korupce, úplatkářství, protiprávního jednání a střetu zájmů.
- 2 Tato Protikorupční politika Compliance:
  - a. stanovuje závazná pravidla chování a jednání, kterými jsou všichni zaměstnanci Společnosti povinni se řídit jak při plnění svých pracovněprávních úkolů, či v souvislosti s nimi, tak i v rámci obchodního styku při jednáních s obchodními partnery Společnosti;
  - b. stanovuje odpovědnosti zaměstnanců Společnosti a Společnosti samotné v souvislosti s korupcí, úplatkářstvím, pravidly pro střet zájmů a dodržováním právních předpisů obecně;
  - c. deklaruje závazek Společnosti vůči jejím obchodním partnerům a třetím stranám v oblasti dodržování právních předpisů, boje proti korupci a úplatkářství a pravidel proti střetu zájmů;
  - d. poskytuje zaměstnancům Společnosti a jejím obchodním partnerům informace a pokyny k rozpoznání a řešení otázek spojených s problematikou korupce, úplatkářství a střetu zájmů;
  - e. popisuje důsledky nedodržení povinností stanovených Společností v oblasti Protikorupčního programu Compliance.

## Působnost Politiky

Protikorupční politika Compliance se vztahuje:

- a. na všechny osoby, které působí v pracovněprávním či jiném obdobném poměru vůči Společnosti, nebo které vystupují jejím jménem vůči externím subjektům mimo Skupinu Metrostav;
- b. na všechny obchodní partnery Společnosti.

## Odpovědnost za plnění Politiky

- 1 Tato Protikorupční politika Compliance byla schválena sborem jednatelů společnosti Metrostav DIZ, který je statutárním orgánem Společnosti (dále jen „**vedení Společnosti**“), s cílem demonstrovat závazek Společnosti vypořádat se s problematikou dodržování právních předpisů, boje proti korupci a úplatkářství a pravidel proti střetu zájmů.
- 2 Společnost Metrostav DIZ v souvislosti s požadavky této Politiky a požadavkem na dodržování právních předpisů obecně v rámci své struktury ustanovila funkci Compliance Officer (dále jen „**Compliance Officer**“), který mimo jiné odpovídá za:
  - a. monitorování implementace a plnění této Politiky;
  - b. dohled nad všeobecným dodržováním této Politiky;
  - c. zajištění pravidelného a adekvátního školení o požadavcích této Politiky zaměstnancům Společnosti;
  - d. zajištění adekvátního sdělování požadavků této Politiky zaměstnancům Společnosti a třetím osobám;
  - e. podávání zpráv o plnění této Politiky a implementaci, přiměřenosti a výkonnosti Protikorupčního systému vedení Společnosti.
- 3 Vedení Společnosti je odpovědné za implementaci této Politiky do procesů Společnosti, za naplňování jejích cílů, a také za monitorování a přezkoumávání plnění těchto cílů.
- 4 Vedoucí pracovníci na všech úrovních Společnosti odpovídají za zavádění této Politiky v rámci svých oddělení a za zajištění toho, že jím podřízení zaměstnanci Společnosti jsou obeznámeni s touto Politikou a porozuměli jí.

## Postoj a očekávání Společnosti

- 1 Společnost v rámci své obchodní činnosti a v souladu s mravními principy Skupiny Metrostav jedná vždy a za všech okolností v souladu s právními předpisy a etickými normami a kategoricky odmítá jakoukoli formu korupce. Vůči korupci a úplatkářství zastává Společnost politiku nulové tolerance. Z tohoto důvodu není jakákoliv forma korupce, včetně úplatkářství a vydírání, ze strany Společnosti tolerována.
- 2 Společnost se zavazuje jednat za všech okolností profesionálně, férově a čestně a dodržovat právní rámce všech zemí, ve kterých působí.
- 3 V rámci své činnosti a obchodních vztahů se Společnost zavazuje zavádět a prosazovat účinný systém boje proti korupci a úplatkářství.
- 4 Společnost od svých obchodních partnerů očekává, že zaujmou obdobný přístup nulové tolerance korupce a úplatkářství.
- 5 Od svých zaměstnanců Společnost očekává, že budou v rámci své činnosti vždy jednat v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Společnosti, etickými normami a dobrými mravy, a současně profesionálně a s nejvyšší odbornou péčí.
- 6 Společnost po všech svých zaměstnancích bez výjimek požaduje, aby si tuto Politiku přečetli, porozuměli jí a zavázali se ji dodržovat. Obdobný závazek Společnost očekává také od svých obchodních partnerů.

## Korupce, úplatkářství a zneužívání postavení

- 1 Společnost jedná vždy a za všech okolností v souladu s právními předpisy. Plně si uvědomuje závažnost důsledků, které by korupční jednání, popř. i pouhé podezření na takovéto jednání, mohlo mít na její obchodní činnost, a to včetně trestněprávních a občanskoprávních následků pro Společnost samotnou, nebo popř. pro její zaměstnance, kteří jejím jménem a na její účet jednali.
- 2 **Společnost kategoricky zakazuje:**
  - a. poskytování úplatků jakýmkoli osobám;
  - b. přijímání úplatků od jakýchkoli osob;
  - c. jakékoli formy náznaku či návrhu možnosti nabídnutí či přijetí úplatku, žádosti o úplatek, nabízení či zprostředkovávání úplatků či jakékoli jiné nakládání s úplatky nebo
  - d. využívání jiných osob k čemukoli z výše uvedeného.
- 3 Úplatkem může být obecně cokoli, co je jakékoli osobě poskytnuto se záměrem přimět ji ke zneužití její funkce či postavení nebo k jinému protiprávnímu jednání, nebo tuto osobu za příslušné zneužití funkce či jiné protiprávní jednání odměnit. Může se tedy jednat o jakoukoliv finanční či nefinanční výhodu (včetně daru) plynoucí z nevhodného, resp. protiprávního jednání určité osoby na určité pozici. Úplatek tudíž může mít jakoukoliv formu, např.:
  - a. finanční hotovost;
  - b. bezhotovostní převod finančních prostředků;
  - c. jakákoliv forma zboží;
  - d. různé druhy darů a projevy pohostinnosti;
  - e. nabídka jakýchkoliv služeb;
  - f. nabídka úhrady soukromých nákladů;
  - g. nabídka zaměstnání nebo
  - h. nabídka příspěvků na politické či dobročinné účely.

- 4 Nezáleží na tom, zda osoba, která zneužívá své funkce či jinak protiprávně jedná, je zároveň osobou, která úplatek přijímá. Příkladem může být situace, kdy je výměnou za zneužití funkce či jiné protiprávní jednání nabídnuto zaměstnání příbuznému takové osoby. I takové jednání představuje úplatek a je zakázáno.
- 5 Zaměstnanec Společnosti, který má podezření na jakoukoliv formu korupčního jednání, úplatkářství, zneužití postavení či jiného porušení právních či etických norem v souvislosti s činností Společnosti, je neprodleně povinen informovat o takovémto jednání či podezření Compliance Officera, a to buď osobně, nebo prostřednictvím e-mailové adresy [compliance@metrostavdiz.cz](mailto:compliance@metrostavdiz.cz), nebo popř. právníka Společnosti nebo svého přímého nadřízeného.

## Střet zájmů

- 1 Střet zájmů nastává, když jsou soukromé zájmy zaměstnance v rozporu se zájmy Společnosti, nebo když k takové situaci může i v teoretické rovině dojít.
- 2 Za soukromé zájmy zaměstnance se dají považovat jeho osobní, sociální, finanční, nebo politické zájmy, které by mohly (i jen zdánlivě) ovlivnit loajalitu zaměstnance vůči Společnosti nebo jeho schopnost objektivně vykonávat své povinnosti vůči Společnosti, popř. zájmy rodinných příslušníků zaměstnance nebo jemu blízkých osob.
- 3 Pokud zaměstnanec Společnosti jedná ve svém soukromém zájmu, aniž to patřičným způsobem ohlásí, nebo pokud upřednostní své soukromé zájmy před zájmy Společnosti, může dojít k poškození Společnosti nebo zpochybnění jejího profesionálního jednání.
- 4 Společnost od zaměstnanců očekává, že jsou schopni rozeznat potenciální střet zájmů, který by mohl nastat v rámci jimi vykonávaných činností.
- 5 Obecně je střetu zájmů zapotřebí se vyvarovat, a je-li střet zájmů nevyhnutelný, je nutné k němu přistoupit tak, aby Společnosti nevznikla škoda, či neutrpěla jiné negativní následky.
- 6 Zaměstnanec je vždy ve střetu zájmu se zájmy Společnosti, pokud vykonává výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti Společnosti, a to bez jejího předchozího písemného souhlasu.
- 7 Společnost je oprávněna svůj souhlas kdykoli odvolat a zaměstnanec je povinen svou výdělečnou činnost bez zbytečného odkladu ukončit
- 8 O střet zájmu se nejedná, pokud zaměstnanec, a to i bez souhlasu Společnosti, vykonává vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární a uměleckou činnost v souladu s ust. § 304 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 9 Zaměstnanci Společnosti jsou povinni jakýkoliv, a to i potenciální střet zájmů oznámit svému přímému nadřízenému a Compliance Officerovi, a to buď osobně, nebo prostřednictvím e-mailové adresy [compliance@metrostavdiz.cz](mailto:compliance@metrostavdiz.cz).
- 10 Má-li zaměstnanec jakékoli pochybnosti týkající se existence střetu zájmů, je povinen obrátit se se svou žádostí o pomoc či vysvětlení na Compliance Officera, a to buď osobně, nebo prostřednictvím e-mailové adresy [compliance@metrostavdiz.cz](mailto:compliance@metrostavdiz.cz), nebo popř. na právníka Společnosti nebo svého přímého nadřízeného.
- 11 Povinnosti uložené členům orgánů Společnosti s ohledem na zákaz konkurence a střet zájmů zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo popř. jinými právními předpisy, nejsou ustanoveními této Politiky dotčeny.

## Poskytování finančních darů ze strany Společnosti

- 1 Finanční dary jsou ze strany Společnosti vždy a za všech okolností poskytovány zcela transparentně a v souladu se všemi právními i účetními předpisy.
- 2 Finanční dary nesmí být ze strany Společnosti poskytovány jako protihodnota v očekávání neoprávněných výhod či s úmyslem přímo či nepřímo narušovat pravidla poctivé hospodářské soutěže nebo vzbuzovat dojem o takovém úmyslu.
- 3 Podpora ve formě finančního daru je ze strany Společnosti přípustná pouze vůči organizacím nebo jednotlivcům za účelem podpory vzdělání, kultury, sportu, podpory provozu organizací spojených se Společností anebo charitativními či jinak veřejně prospěšnými činnostmi, a to pouze na základě uzavření darovací smlouvy v písemné podobě.

## Sponzoring ze strany Společnosti

- 1 Sponzoring poskytovaný ze strany Společnosti je vždy a za všech okolností realizován zcela transparentně a v souladu se všemi právními i účetními předpisy.
- 2 Sponzoring poskytovaný ze strany Společnosti nesmí být realizován jako protihodnota v očekávání neoprávněných výhod či s úmyslem přímo či nepřímo narušovat pravidla poctivé hospodářské soutěže nebo vzbuzovat dojem o takovém úmyslu.
- 3 Hlavním účelem uzavírání sponzorských smluv je vytvoření, zlepšení či udržení povědomí o Společnosti, zlepšení její image, propagace její obchodní firmy či jejího loga, nebo zviditelnění projektů realizovaných Společností.

## Zásady poskytování a přijímání dáreků ze strany zaměstnanců Společnosti

- 1 Společnost si uvědomuje, že poskytování a přijímání dáreků, pozvání a jiných projevů pohostinnosti ze strany jejích zaměstnanců od externích subjektů figurujícím mimo Skupinu Metrostav, resp. vůči realizované v souvislosti s činností Společnosti může být v některých případech běžnou součástí standardních obchodních vztahů.
- 2 Navzdory tomu Společnost vždy a za všech okolností požaduje, aby takovéto dárky byly příležitostné, přiměřené okolnostem a aby nevedly k dojmu, že se jedná o úplatek za účelem nedovoleného či protiprávního protiplnění, či aby nevzbuzovaly pochybnosti o objektivitě, nepodjatosti nebo zákonnosti jednání Společnosti a jejích zaměstnanců.
- 3 Pro účely této Politiky se dárkem rozumí jakákoliv věc, bez ohledu na její původ, povahu nebo vlastnosti, která je předána bezplatně a dobrovolně v rámci společenského vztahu, přičemž za dárek se podle tohoto dokumentu považují také reklamní předměty, pozvání a pohoštění, tedy zejména pozvánky na kulturní či sportovní události nebo akce, společenské události, oslavy, obědy nebo cesty, s výjimkou akcí Společnosti a vzdělávacích akcí.
- 4 Zaměstnanci Společnosti mohou poskytnout nebo přijmout pouze dárek, který je v souladu s následujícími zásadami:
  - a. **legalita dárku** – dárek, který je poskytován nebo přijímán, musí být legální z hlediska svého obsahu, tzn. nesmí se jednat ani nesmí zahrnovat předměty nebo činnosti, které jsou zakázány zákonem;

- b. **legitimita obsahu dárku** – dárek, který je poskytován nebo přijímán, musí být legitimní z hlediska svého obsahu, tzn. nesmí se jednat ani nesmí zahrnovat předměty nebo činnosti, které mohou být považovány za nevhodné nebo neprofesionální;
- c. **legitimita motivace dárku** – dárek nesmí být směřován nebo zaměřen na dosažení budoucího příznivého zacházení ze strany poskytovatele či příjemce dárku ke Společnosti;
- d. **přiměřenost dárku** – dárek musí být přiměřený a vhodný vzhledem k okolnostem, společenským zvyklostem, zvykům a všeobecně uznávaným praktikám všude tam, kde Společnost vykonává svou obchodní činnost; za přiměřené dárky se považují takové dárky, které jsou skromné a nemají vliv na rozhodování zaměstnance či jeho loajalitu vůči Společnosti a co do četnosti odpovídají běžným společenským zvyklostem.

**5** V případech dáreků, které nesplňují výše uvedené parametry, musí dojít k jejich odmítnutí ze strany zaměstnance Společnosti, resp. nesmí dojít k jejich poskytnutí ze strany zaměstnance Společnosti.

## Komunikace

**1** Společnost Metrostav DIZ klade důraz na informovanost o svém Protikorupčním programu Compliance vůči svým zaměstnancům, obchodním partnerům i třetím osobám. Z tohoto důvodu je tato Politika, která je nástrojem k naplňování Protikorupčního systému Compliance, veřejně a trvale přístupná na webových stránkách společnosti Metrostav DIZ.

**2** Společnost taktéž dbá na srozumitelnost informací poskytovaných v souvislosti s plněním jejího Protikorupčního systému Compliance, a to tak, aby všichni zaměstnanci Společnosti, její obchodní partneři i třetí strany snadno pochopili jeho význam, zásady a záměry.

## Školení

Společnost poskytuje všem svým zaměstnancům pravidelná školení v souvislosti s touto Politikou a fungování Protikorupčního systému Compliance, a to od okamžiku jejich nástupu do pracovního nebo obdobného poměru a v plánovaných intervalech stanovených Společností.

## Due diligence a proces zaměstnávání ve Společnosti

**1** Společnost Metrostav DIZ v rámci své struktury a procesu zaměstnávání identifikovala typové pozice, u kterých hrozí potenciálně vyšší riziko jednání, které naplňuje znaky korupce, úplatkářství nebo střetu zájmů. Výčet zmíněných typových pozic je obsažen v interním předpise Společnosti.

**2** V rámci procesu zaměstnávání probíhá před nástupem do pracovního, nebo obdobného poměru u Společnosti z její strany prověřování kandidátů, kteří se ucházejí o výše zmíněné typové pozice, a to z důvodu, aby Společnost minimalizovala potenciální riziko korupce, úplatkářství nebo střetu zájmů v rámci své organizace.

# Due diligence a proces prověřování obchodních partnerů Společnosti

- 1 Společnost Metrostav DIZ klade značný důraz na prověřování svých obchodních partnerů. Z tohoto důvodu Společnost implementovala do procesů v rámci své organizace procesní nástroje k prověřování svých potenciálních obchodních partnerů.
- 2 Před uzavřením smluvního vztahu a v průběhu trvání smluvního vztahu s obchodním partnerem, u kterého je vzhledem k povaze jeho činnosti nebo s ohledem na typ uzavíraného smluvního vztahu riziko pro dodržování právních předpisů a pravidel boje proti korupci a úplatkářství vyšší, provádí Společnost řádné a odpovídající prověření daného obchodního partnera.
- 3 Společnost zároveň ze strany svých obchodních partnerů vyžaduje dostatečné záruky ohledně přijetí příslušných interních procesů ve vztahu k dodržování právních předpisů a boje proti korupci a úplatkářství.

## Hlášení možných porušení Protikorupční politiky Compliance

- 1 Společnost vede a nabádá své zaměstnance i třetí osoby k tomu, aby co nejdříve hlásili veškerá svá podezření na porušení této Politiky, přičemž v tomto směru poskytuje Společnost svým zaměstnancům i třetím osobám plnou podporu.
- 2 Svůj podnět mohou jak zaměstnanci Společnosti, tak také třetí osoby, podat také prostřednictvím Etické linky Skupiny Metrostav (dále jen „Etická linka“),
- 3 Etická linka je nástrojem pro ohlašování nekorektního, neetického či protiprávního jednání v rozporu s Etickým kodexem Skupiny Metrostav.
- 4 Etická linka je dostupná buď elektronicky na adrese <https://www.skupinametrostav.cz/cs/eticky-kodex>, nebo telefonicky prostřednictvím záznamníku na tel. číslo + 420 800 120 111.
- 5 Každý podnět může být podán na Etickou linku také anonymně.
- 6 Společnost se zavazuje každý přijatý podnět náležitě zdokumentovat, prošetřit a v případě zjištění korupčního jednání, střetu zájmů či jiného porušení právních či etických norem z něj vyvodit nezbytné důsledky a navrhnout a implementovat opatření k nápravě.
- 7 Za účelem rozšíření okruhu možností subjektů obracet se na Společnost se svými podněty týkajícími se možných porušení zásad Protikorupční politiky Compliance zřídila Společnost speciální e-mailovou adresu [compliance@metrostavdiz.cz](mailto:compliance@metrostavdiz.cz), která slouží k podávání podnětů subjektů v souvislosti s fungováním Protikorupčního systému Compliance ve Společnosti. Správu této e-mailové adresy zajišťuje Compliance Officer.
- 8 Úmyslně či vědomě nepravdivé či zavádějící podněty, jejichž účelem je poškodit domněle jednající osobu, mohou být posuzovány jako samostatné nežádoucí jednání, z něhož budou ze strany Společnosti vyvozeny patřičné důsledky.

## Ochrana oznamovatelů

- 1 Společnost se zavazuje poskytnout každému, kdo v dobré víře nahlásí své obavy či podezření na porušení pravidel dle této Politiky, náležitou podporu a garantuje oznamovatelům ochranu, bezpečnost a důvěrnost.
- 2 Odvetná opatření vůči komukoliv, kdo podal podnět prostřednictvím Etické linky nebo dalších kanálů Společnosti pro vznášení podnětů, jsou nepřipustná.
- 3 Společnost za žádných okolností netoleruje odplatu nebo špatné zacházení jakéhokoli druhu v důsledku toho, že zaměstnanec nebo třetí osoba v dobré víře nahlásí své podezření, že došlo ke skutečnému nebo domnělému porušení pravidel nebo zásad dle této Politiky, nebo že k takovému jednání může dojít v budoucnu.

## Monitorování, hodnocení a zpětná vazba

- 1 Vedení Společnosti za pomoci Compliance Officera monitoruje vhodnost implementace této Politiky a její plnění a v této souvislosti pravidelně vyhodnocuje účinnost, přiměřenost a funkčnost svého Protikorupčního systému Compliance.
- 2 V případě zjištění nedostatků při realizaci této Politiky jsou ze strany Společnosti přijata příslušná opatření k nápravě.
- 3 Společnost prostřednictvím interních auditů v pravidelných intervalech prověřuje účinnost, funkčnost a vhodnost svého Protikorupčního systému Compliance.
- 4 Každý zaměstnanec Společnosti může k této Politice, resp. k účinnosti, přiměřenosti a funkčnosti Protikorupčního systému Compliance ve Společnosti, vyjádřit svůj názor a navrhnout způsob, jak je vylepšit.
- 5 Své podněty a návrhy na zlepšení Protikorupčního systému Compliance ve Společnosti mohou zaměstnanci Společnosti buď osobně, nebo prostřednictvím e-mailové adresy [compliance@metrostavdiz.cz](mailto:compliance@metrostavdiz.cz) podávat Compliance Officerovi, který je následně komunikuje vedení Společnosti.

## Důsledky porušení pravidel

V případě, že zaměstnanec Společnosti poruší zásady stanovené touto Politikou, zejména ve vztahu k případům korupce a úplatkářství, budou po řádném prošetření dané záležitosti ze strany Společnosti vůči zaměstnanci vyvozeny pracovníprávní důsledky v souladu se zákoníkem práce. Tím však není dotčena povinnost Společnosti předat danou záležitost k prošetření orgánům činným v trestním řízení v případech, kdy tak stanoví zákon.

## Závěrečná ustanovení

Tato Protikorupční politika Compliance nabývá účinnosti dne 18. 11. 2021.